

# HGS<sup>3</sup>



## Das etwas andere Hotel

Unser 4-Sterne Konzept-Hotel in Schelklingen: Das HGS<sup>3</sup> ist mit insgesamt 24 Zimmern, 5 smarten Apartments, einem Bistro, Konferenz- und Veranstaltungsräumen, einer Weinhandlung sowie mehreren „Serviced Offices“ ein echter Magnet am Fuß der schwäbischen Alb. Machen Sie mit!

### Bereit?

Sie sind top motiviert und bereit, unseren Gästen ein zufriedenes Lächeln ins Gesicht zu zaubern? Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

[www.hgs3.de](http://www.hgs3.de)

## FRONT OFFICE MANAGER (m/w/d)

mit abgeschlossener Berufsausbildung

### Dein Profil:

- Spaß am Umgang mit Menschen
- immer flink und sorgfältig unterwegs
- herzlich und versiert im Umgang mit Gästen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit

### Deine Aufgaben:

- Check-in/Check-out unserer Gäste
- Sicherstellung des reibungslosen Tagesgeschäft
- Datenpflege und Betreuung der Online-Portale
- Reservierungshandling
- Seminarorganisation und Erstellung von Angeboten
- Arbeiten mit Hotelverwaltungssoftware
- Abrechnen und Kassieren
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Berufsausbildung

Wir bieten leistungsgerechte Bezahlung mit klarer Überstundenregelung in einer 5-Tage Woche ohne Teildienste. Großes Entwicklungspotenzial, Weiterbildungsmöglichkeiten und viel Freiraum für Ihre eigene Ideen in einem sympatischen Arbeitsumfeld – ein Zimmer kann gestellt werden.

**Sie fühlen sich der Herausforderung gewachsen?** Dann bewerben Sie sich jetzt, um gemeinsam mit uns und anderen engagierten Menschen das Konzept der Gastfreundschaft neu zu definieren. Senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an: [ute.krey@hgs3.de](mailto:ute.krey@hgs3.de)

Wir freuen uns auf Sie!